

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»**

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГАПОУ СО «Марковский
политехнический колледж»
Е.В. Гребнева
Приказ № 417 от «21» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
– социально-экономический
Уровень подготовки - базовый

Маркс
2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07 2014г. № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

Спелов А.Н., преподаватель высшей квалификационной категории,
Почетный работник СПО;
Ключина О.М., преподаватель высшей квалификационной категории;
Будылина Ю.В., преподаватель высшей квалификационной категории;
Акрамова З.З., преподаватель высшей квалификационной категории;
Бушуева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории;
Грицкова А.С., преподаватель высшей квалификационной категории;
Малютин Н.Е., преподаватель высшей квалификационной категории;
Марьясова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории;
Почетный работник СПО;
Курилова Н.А., Кандидат экономических наук, Доцент;
Краснова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории;
Жиганова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории;
Федотов С.А., преподаватель первой квалификационной категории;
Федотова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории;
Ларюкова С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории;
Верхутина Е.В., преподаватель

Согласована с работодателями:

Публичное акционерное общество
Страховая Компания «Росгосстрах»
Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Саратовской области
Руководитель Агентства г. Маркс
Саратовского филиала ПАО СК
«Росгосстрах» в Саратовской области О.Н.Пирогова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Акты согласования с работодателями

1.3. Нормативный срок освоения программы

1.4. Возможность продолжения образования выпускника

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Миссия ППССЗ

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный график

3.2. Учебный план

3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1. Программа ЕН.01 Математика

3.5.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации

3.6.2. Программа ОП.02 Статистика

3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент

3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.6.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях

3.6.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение

3.6.9. Программа ОП.09 Аудит страховых организаций

3.6.10. Программа ОП.10 Страховое дело

3.6.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.7. Программы профессиональных модулей

3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

3.5.18. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.

3.5.19. Программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

3.5.20. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

3.5.21. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

3.8. Программа производственной практики

УП.01, ПП.01 ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

УП.02, ПП.02 ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.

УП.03, ПП.03 ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

УП.04, ПП.04 ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

УП.05, ПП.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Агент страховой»

Преддипломная практика.

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенции выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативно правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 28.07.2014 N 833;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29.06.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (редакция от 18.08.2016 г.) ;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н).
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж».

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Абитуриент должен представить оригинал документа об образовании государственного образца.

По заочной форме обучения: на базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
- с присвоением квалификации – Специалист страхового дела.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель с учетом общеобразовательного цикла.

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки.

1.5. Договора о сотрудничественной деятельности

Управление Пенсионного фонда России в Марковском муниципальном районе Саратовской области;

Управление социальной защиты населения Марковского района Министерства социального развития Саратовской области;

ГБУ СО Марковский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ предназначена для подготовки высококвалифицированных кадров, конкурентноспособных на региональном рынке труда, академически мобильных и свободно владеющих своей специальностью, гибко ориентированных к инновационным процессам, готовых к постоянному профессиональному росту и самосовершенствованию с учетом развития и модернизации современного образования.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) заключается в подготовке специалистов страхового дела, готовых к профессиональной деятельности в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» имеет своей целью:

- в области воспитания - формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимание и принятие социальных и этических норм, умения работать в коллективе;
- в области обучения - формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.
- в области развития целью ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений и построении успешной карьеры.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) является:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц;
- оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

В число организаций, в которых выпускник может осуществлять деятельность по данной специальности входят предприятия и организации различных организационно-правовых форм, в том числе структурные подразделения налоговых органов.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой

2. 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику

убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ПК 5.1. Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Реализация компетентностно-ориентированной ППССЗ осуществляется на основании совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, а именно:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа ГИА;
- ФОС.

Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ПЦ;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план организован в режиме шестидневной учебной недели.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	36	2	1	-	2	-	11	52
III курс	23	3	4	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

—

2.1. График учебного процесса по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
I																:	=	=									
II																:	=	=									
III																0	=	=									0

[illegible]

										0	0	8			:	=	=	=	=	=	=	=	=	=	П	16	23
0	8	8	8	8	:	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	III	17	24

Теоретическое обучение

Экзаменационная сессия

Практика учебная

Практика производственная

:

0

8

Преддипломная практика

Подготовка к итоговой гос.аттестации

Итоговая гос.аттестация

Каникулы

X

Δ

III

=

2.2 План учебного процесса (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Количество контрольных работ	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практика (час.)		Распределение обязательной аудиторной нагрузки								
				максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме обучения														
							всего занятий при заочной форме обучения	в т. ч.													
								Обзорно-установочные занятия	Лабораторные работы и практ занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная (по профилю специальности)	1 курс			2 курс			3 курс		
												1 семестр 2 недели	2 семестр 2 недели	итого	3 семестр 2 недели	4 семестр 2 недели	итого	5 семестр 3 недели	6 семестр 3 недели	итого	
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Зз/2дз/14э		3186	2706	480	480	264	196	20	108	252	80	80	160	80	80	160	80	80	160
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0/6/0	4	498	466	32	32	14	18	0	0	0	16	4	20	6	-	6	6	-	6
ОГСЭ.01	Основы философии	1-дз	1(2с)	72	68	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	0	-	-	0
ОГСЭ.02	История	1-дз	1(1с)	72	64	4	4	4	-	-	-	-	4	-	4	-	-	0	-	-	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3-дз	1(5с)	118	100	18	18	-	18	-	-	-	6	-	6	6	-	6	6	-	6
ОГСЭ.04	Физическая культура	1-дз	1(1с)	236	230	6	6	6	-	-	-	-	6	-	6	-	-	0	-	-	0
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	0/1/1	2	282	254	28	28	8	20	-	-	-	14	-	14	-	-	0	14	-	14
ЕН.01	Математика	1-дз	1(1с)	96	82	14	14	6	8	-	-	-	14	-	14	-	-	-	-	-	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1-э	-	186	172	14	14	2	12	-	-	-	-	-	0	-	-	0	14	-	14
П.00	Профессиональный учебный цикл			2406	1926	420	420	242	158	20	108	252	50	76	126	74	80	154	60	80	140
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3/10/4	11	1095	797	238	238	102	116	20	0	0	50	38	88	52	52	104	24	22	46
ОП.01	Экономика организации	1-э	-	150	136	14	14	8	6				14	-	14	-	-	0	-	-	0
ОП.02	Статистика	1-дз	1(2с)	90	80	10	10	8	2				-	10	10	-	-	0	-	-	0
ОП.03	Менеджмент	1-э	-	96	80	16	16	12	4				-	-	-	16	-	16	-	-	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1-дз	1(2с)	72	66	6	6	2	4				-	6	6	-	-	0	-	-	0

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1-э	-	72	64	8	8	4	4				-	-	0	-	8	8	-	-	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1-дз	1(4с)	102	88	14	14	6	8				-	-	0	-	14	14	-	-	0
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	1-дз	1(4с)	120	96	26	26	10	16				-	-	0	16	10	26	-	-	0
ОП.08	Налоги и налогообложение	1-дз	1(4с)	72	60	12	12	4	8				-	-	0	-	12	12	-	-	0
ОП.09.	Аудит страховых организаций	1-дз	1(1с)	69	51	18	18	8	10				18	-	18	-	-	0	-	-	0
МДК. 03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	1-э	1	96	82	14	14	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14
МДК. 03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	1-э	1	99	87	12	12	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12
УП.03.	Учебная практика	1-дз		1 нед							36									36	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			1 нед								36								36	36
ПМ.04.	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	0/1/3		342	310	32	32	32	0	0	36	72	-	-	-	-	-	-	-	32	26
МДК. 04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	1-э		114	104	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
МДК. 04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	1-э		112	100	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12
МДК. 04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	1-э		116	106	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
УП.04.	Учебная практика	1-дз		1 нед							36									36	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			2 нед								72								72	72
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)	0/1/1		204	166	38	38	30	8	0	36	36	0	38	38	-	-	-	-	-	-
МДК. 05.01	Организация работы страхового агента	1-э	1(2с)	204	166	38	38	30	8	-	-		0	38	38	-	-	-	-	-	-
УП.05.	Учебная практика	1-дз		1 нед							36			36							
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)			1 нед								36			36						
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)																				144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																				216
ПА.	Промежуточная аттестация																				
	Всего:												80	80	160	80	80	160	80	80	160
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация 216 часов							Всего	дисциплин и МДК				80	80	80	80	80	160	80	80	160
К.00	Консультации на учебную группу (из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год)								учебной практики				-	36	36	-	36	36	36	-	36
ГИА.01	Выполнение дипломной работы с 18.05. по 14.06 (всего 4 недели)								производственной практики					-			36	36	36	72 + 108	252
ГИА.02	Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)								преддипломной практики												144
									экзаменов				0	1	1+ э(к)	3	3	6+ э(к)	2	5	7+ э(к)
									дифференцированных зачетов				4	5	9	1	4	5	3	4	7
									зачетов				1	0	1	1		1	1	0	1

3. Учебная практика и производственная практика

Индекс	Наименование	Курс/семестр	Кол-во недель (час.)
УП.01	Учебная практика	2 курс (4 семестр)	1 (36 час)
УП.02	Учебная практика	3 курс (6 семестр)	1 (36 час)
УП.03	Учебная практика	3 курс (6 семестр)	1 (36 час)
УП.04	Учебная практика	3 курс (6 семестр)	1 (36 час)
УП.05	Учебная практика	1 курс (2 семестр)	1 (36 час)
ПП.02	Производственная практика	3 курс (6 семестр)	1 (36 час)
ПП.03	Производственная практика	3 курс (6 семестр)	1 (36 час)
ПП.04	Производственная практика	3 курс (6 семестр)	2 (72 час)
ПП.05	Производственная практика	1 курс (2 семестр)	1 (36 час)
	Всего:		10
ПДП	Преддипломная практика		4 (144 час)

1 курс - УП-1, ПП-1
2 курс - УП-1, ПП-0
3 курс - УП-3, ПП- 4

4. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Экономики организации
6.	Статистики
7.	Менеджмента
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Финансов, денежного обращения и кредита
11.	Налогов и налогообложения
12.	Страхового дела
13.	Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
14.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
15.	Страхового дела
16.	Безопасности жизнедеятельности
17.	Междисциплинарных курсов
18.	Методический
	Лаборатории:
1	Информационных технологий
2	Лингафонная
3	Учебная страховая организация
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом Интернет
2	Актный зал

5. Пояснения к учебному плану

Нормативной базой для разработки настоящего учебного плана государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года, № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Заочная форма – форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающиеся осваивают базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

Количество часов, отводимое на освоение основных профессиональных образовательных программ в период экзаменационных сессий, определяется исходя из 160 часов за учебный год.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме 6 часов. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы. Программа дисциплины

«Иностранный язык» реализуется на протяжении всего периода обучения.

Курсовая работа предусмотрена по ОП.10 Страхование дело, в 3-ем семестре.

Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

В максимальный объем аудиторной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования: подлежащие освоению ОК и ПК; объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике; сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим); формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

В графике учебного процесса фиксируется только производственная и преддипломная практика.

Начало учебного года по заочной форме обучения переносится на более поздние сроки, в данном случае первая сессия начинается с 17 ноября, окончание определяется рабочим учебным графиком. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и могут проводиться в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, а на последующих курсах не более 40 календарных дней.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

На первом курсе: сессия- 4 недели (с 17.11. по 20.11 и с 13.04. по 26.04), каникулы-11 недель (2+9 недель); остальное время - самостоятельное изучение учебного материала;

На втором курсе: сессия- 4 недели (с 17.11. по 30.11 и с 13.04. по 26.04), каникулы-11 недель (2+9 недель); остальное время - самостоятельное изучение учебного материала;

На третьем курсе: сессия- 6 недель (с 10.11. по 23.11; с 09.02. по 22.02 и с 06.04. по 19.04)

Учебная и производственная практика проводится в период:
УП.05, (36 часов) во 2-м семестре в период с 24.05. по 29.05;
ПП.05, (36 часов) во 2-м семестре в период с 31.05. по 05.06;
УП.01, (36 часов) в 4-м семестре в период с 05.04. по 10.04;
УП.02, (36 часов) в 6-м семестре в период с 12.04. по 17.04;
ПП.02, (36 часов) в 6-м семестре в период с 19.04. по 24.04;
УП.03, (36 часов) в 6-м семестре в период с 10.05. по 15.05;
ПП.03, (36 часов) в 6-м семестре в период с 17.05. по 22.05;
УП.04, (36 часов) в 6-м семестре в период с 24.04. по 29.05;
ПП.04, (72 часов) в 6-м семестре в период с 31.05. по 12.06

На последнем курсе также предусмотрено преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с рабочими программами. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов- 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по

итогах проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимся по направлению Учреждения и проводится концентрировано на 3 курсе в 6 семестре.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Приложение 1

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1. Программа ОУД.01 Русский язык

3.3.1. Программа ОУД.01.1 Литература

3.3.1. Программа ОУД.02 Иностранный язык

3.3.1. Программа ОУД.03 Математика

3.3.1. Программа ОУД 04. История

3.3.1. Программа ОУД.05 Физическая культура

3.3.1. Программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.1. Программа ОУД.07 Информатика

3.3.1. Программа ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)

3.3.1. Программа ОУД.14 Естествознание

3.3.1. Программа ОУД.16 География

3.3.1. Программа ОУД.11 Экология

3.3.1. Программа ОУД. Астрономия

3.3.1. Программа УД.1 Культура речи/Этика делового общения

3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.4.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.4.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.4.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1. Программа ЕН.01 Математика

3.5.2. Программа ЕН.02 Информатика

3.5.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.1. Программа ОП.01 Экономика организации

3.6.2. Программа ОП.02 Статистика

3.6.3. Программа ОП.03 Менеджмент

3.6.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.6.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.6.7. Программа ОП.07 Налоги и налогообложение

3.6.8. Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

3.6.9. Программа ОП.09 Аудит

3.6.10. Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

3.6.11. Программа ОП.11 Экономическая теория

3.7. Программы профессиональных модулей

3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

3.5.18. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

3.5.19. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.5.20. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

3.5.21. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.8. Программы практики

УП.01, ПП.01 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

УП.02, ПП.02 ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

УП.03, ПП.03 ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.04, ПП.04 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

УП.05, ПП.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Кассир»
Преддипломная практика.

Место практики в структуре ППССЗ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенция по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и после освоения учебной практики. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом.

Студентов знакомят с целями, задачами, содержанием и программой практики, отчетной документацией – за 2 недели до начала практики.

В процессе практики студенты ежедневно заполняют дневник, в котором фиксируют результаты своей деятельности; анализируют самостоятельную деятельность, свои профессиональные успехи и неудачи.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Необходимым условием допуска к производственной (преддипломной) практике является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. ФГОС по специальности определено количество часов на прохождение преддипломной практики - 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов

курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки. Промежуточная аттестация в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

- 1 Страхование в туристической деятельности.
- 2 КАСКО в условиях жесткой конкуренции, направления в его развитии.
- 3 Сравнительный анализ практики российских и зарубежных страховых компаний в сфере страхования жизни.
- 4 Сравнительный анализ страховых компаний в сфере страхования грузов в РФ и за рубежом.
- 5 Страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности: состояние и перспективы развития.
- 6 Опыт и перспективы развития страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
- 7 Страхование информационных рисков: особенности и перспективы развития.
- 8 Страхование профессиональной ответственности различных категорий работников.
- 9 Страхование имущества предприятий в современных социально-экономических условиях России.
- 10 Российская практика и зарубежный опыт страхования финансовых рисков.
- 11 Страхование жизни как один из механизмов обеспечения благосостояния общества.
- 12 Состояние и перспектива развития добровольного медицинского страхования в России (на примере Саратовской области).
- 13 Система сельскохозяйственного страхования в России и за рубежом.
- 14 Перестрахование в страховом бизнесе.

- 15 Организация и развитие обязательного медицинского страхования в России.
- 16 Пенсионное страхование в современных условиях: формы, содержание и перспективы развития.
- 17 Социальное страхование, как форма социальной защиты населения.
- 18 Условия развития страхования банковских вкладов на российском и международном рынках страхования.
- 19 Страхование ответственности заемщика за непогашение кредита.
- 20 Современное состояние страхования от несчастных случаев и болезней в Российской Федерации и направления его развития.
- 21 Ипотечное страхование, как механизм ипотечного кредитования.
- 22 ОСАГО как финансовая гарантия автовладельцев.
- 23 Влияние санкций на страховой рынок России.
- 24 Зарубежные компании на страховом рынке России – причины (не) успеха.
- 25 Страховые компании и пенсионные фонды – направления взаимодействия.
- 26 Перспективные виды обязательного страхования в России.
- 27 Состояние и перспективы развития рынка КАСКО.
- 28 Корпоративное страхование в России.
- 29 Исследование рынка добровольного медицинского страхования России.
- 30 Сравнительный анализ эффективности различных каналов продаж страховых продуктов (на примере Саратовской области).
- 31 Роль и значение андеррайтинга в страховом бизнесе.
- 32 Правовое обеспечение в страховой деятельности в РФ – состояние, проблемы, перспективы.
- 33 Судебная практика страховщиков в РФ – тенденции, прецеденты, проблемы.
- 34 Мошенничество в страховом бизнесе РФ – примеры, состояние, направления пресечения.
- 35 Инвестиционная политика российских страховщиков.
- 36 Страховая реклама в России – история, каналы, состояние, проблемы.
- 37 Эффективные способы привлечения потребителей на российском страховом рынке.
- 38 Учет страховых операций и пути его совершенствования.
- 39 Бухгалтерский и статистический учет в страховых организациях как аналитическая база менеджмента.
- 40 Развитие online - страхования. Перспективы развития продаж. Риск потери клиентов.
- 41 Кросс-продажи в страховании. Анализ состояния и перспективы применения на российском рынке.
- 42 Характеристика, анализ и обучение специалистов телефонных продаж страховых продуктов.
- Разработка бизнес-плана для открытия точки продаж по реализации страховых продуктов (на примере Марковского района).
- 44 Страховые организации как инвесторы в российскую экономику- структура портфеля, анализ эффективности.
- 45 Система оплаты труда страховых агентов, методы мотивации увеличения производительности.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации ППССЗ.

Специфика ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) определена с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Совместно с заинтересованными работодателями определены конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующие присваиваемой квалификации, определено содержание образовательной программы.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля освоения профессии рабочего, должности служащего профессия - «Агент страховой»;

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС

СПО.

В колледже создана электронная база методических пособий, функционирует сайт <http://mpk.nubex.ru>

Образовательное учреждение использует программно-информационные ресурсы, которые обеспечивают полноценную организацию учебного процесса по подготовке квалифицированные специалисты.

На базе учебных кабинетов разработаны учебно-методические комплекты для обеспечения образовательного процесса по всем циклам дисциплин.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

По всем дисциплинам и модулям созданы методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение

(рабочие программы, фонды оценочных средств, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация основной образовательной программы обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ООП, согласно требованиям ФГОС: электронная библиотечная система, информационная система «Гарант».

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

По специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) кадровый состав преподавателей составляет 17 человек. Это высококвалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Все преподаватели имеют высшее образование по профилю преподаваемых предметов, что составляет 100 %. Двое преподавателей имеют нагрудные знаки и звания.

Высшую квалификационную категорию имеют 15 преподавателей, первую категорию - 2 преподавателей.

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников колледжа составляет: высшая – 62 %, первая - 27 %. Один преподаватель является кандидатом экономических наук, два преподавателя награждены нагрудным знаком «Почетный работник СПО».

Численность преподавателей, повысивших квалификацию в течение трех лет, составляет 100 %. Анализ преподавательского состава по специальности показывает высокую активность педагогов, выбор ими наиболее современных форм повышения квалификации в различных образовательных учреждениях: Саратовский институт развития образования. Повышение квалификации осуществляется в следующих формах: прохождение курсов повышения квалификации, стажировки в профильных организациях, дистанционная форма обучения. Пять преподавателей прошли переподготовку. Стажировка в профильных организациях пройдена 9 преподавателями профессионального цикла.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» имеет современную материально-техническую, учебно-методическую и научную базу, позволяющую успешно осуществлять учебный процесс на повышенном уровне. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

В колледже действует 3 кабинета информатики, объединенных в единую локальную сеть, кабинет интерактивного обучения, оснащенный переносными компьютерами и набором оборудования, которое позволяет работать с ним как с лингафонным, активно используются цифровые образовательные ресурсы.

Методический кабинет оснащен персональными компьютерами, ноутбуками и переносным проектором, которые педагоги активно используют в образовательном процессе. Читальный зал имеет в наличии 5 компьютеров с доступом в Интернет.

Всего в колледже имеется 89 компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет, что обеспечивает уровень информатизации студентов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

На первый план в воспитательной работе выходят качества, связанные с системой его ценностных ориентаций, смыслов, установок, социально - значимых умений, со способностью к творческой организаторской деятельности, инициативности, самостоятельности.

Воспитательная работа в колледже ставит перед собой задачу - обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их патриотической, гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

Система воспитательной работы соответствует содержанию специальностей, носит комплексный и инновационный характер. В ее основе лежат идеи личностно-ориентированного, гуманистического, деятельностного и социокультурного подходов, опирающихся на принципы, по которым живет колледж.

Основные направления воспитательной работы в колледже соответствуют нормативно-правовой базе современной России в области образования (Всеобщая декларация прав человека (издательство ЮНЕСКО, принята 10.12.1948); Декларация прав ребенка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1959); Конвенция о правах ребенка (Издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.1989); Декларация принципов терпимости (издательство ЮНЕСКО, принята 16.11.1995); Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении

Федеральной программы развития образования» от 10.04.2000 №51-ФЗ); Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ; Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от

24.07.1998 №124-ФЗ; Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ; Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ. И др.), а также общим профессионально-педагогическим и квалификационным требованиям к качеству личности специалиста, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

Гражданское, правовое воспитание - воспитание чувства долга, ответственности и любви к «малой» Родине, к России, формирование потребности в здоровом образе жизни.

С целью реализации поставленных задач в колледже ежегодно проводятся Дни воинской славы, конкурсы между юношами отделений «Юный патриот», конкурсы-фестивали патриотической песни, стиха и плаката, внеурочные мероприятия «У войны неженское лицо», «Вспомним всех поименно», «Дети войны» и др.

С целью приобщения студентов к знаниям о государстве, праве, законности, о правах и свободах человека, студенты принимают активное участие в работе семинаров, клуба «Русь», классных часов, конкурсов. В колледже действуют стенды «Символика РФ и Саратовской области» и др.

Формирование здорового и безопасного образа жизни.

Одновременно с реализацией основных образовательных профессиональных программ в колледже и с целью повышения качества и безопасности учебного процесса была разработана и реализуется программа по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни «Колледж - территория здоровья», признанная обеспечить сохранение и улучшение физического, психического и социального здоровья.

С целью пропаганды здорового образа жизни в рамках классных часов и во внеурочное время специалистами Саратовского филиала ЦСПМ «Молодежь +» реализуется программа «Вектор», предусматривающая использование интерактивных лекций, социально-психологических тренингов, конкурсно-развлекательных программ. С целью профилактики вредных привычек проводятся классные часы «Наркомания - угроза нации», «Свобода, подаренная наркотиком», «Цена здоровья», «Умей сказать - Нет!».

Большое внимание уделяется наглядной пропаганде здорового образа жизни: ежегодно оформляются действующие стенды, фотовыставки, выпускаются фотогазеты, студенты принимают активное участие в муниципальных конкурсах плакатов, постеров, фотографий, где колледж неоднократно становился победителем. Два раза в год в колледже проводятся месячники, посвященные здоровому образу жизни, в рамках которых членами Совета студенческого самоуправления проводятся акции «Поменяй сигарету на конфету», «Выбери дорогу», «Скрытой камерой», «Яркая ленточка здоровья». В рамках международного Дня здоровья, ежегодно в колледже проводится день здоровья.

Колледж сотрудничает с различными структурными подразделениями такими, как: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования, совет по делам молодежной политики, областной Центр «Молодежь плюс», центр занятости, ОВД, межрайонный психоневрологический диспансер, перинатальный центр, органы управления социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Профессиональное воспитание.

С целью правильного понимания сущности профессионального самоопределения и мотивации профессиональной деятельности, в колледже ежегодно планируются и проводятся мероприятия, при подготовке которых используются различные формы коллективного взаимодействия - это торжественная линейка, посвященная Дню знаний, День учителя, посвящение в студенты, Татьянин день, вечер встречи выпускников и др.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления представлена двумя формами: советом студенческого самоуправления и первичной студенческой профсоюзной организацией. В условиях модернизации образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, для развития социальной ответственности, социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся; обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжем, в оценке качества образовательного процесса; повышение социальной роли студентов и их активности в учебной, научной, общественной, культурной, досуговой жизни колледжа; организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни. Система студенческого самоуправления работает для формирования основополагающих компетенций будущих специалистов, развитие социальной зрелости студентов. Студенческий совет организует и контролирует работу студенческих активистов групп, работу по вовлечению студентов в организацию, проведение культурно – массовых мероприятий, оказывает содействие в учебной деятельности обучающихся, и содействует организации творческих инициатив студентов.

Студенческим Советом колледжа проводятся разнообразные массовые мероприятия, организуются досуговые мероприятия, акции, дискотеки, тематические вечера и праздники.

Общекультурное воспитание предполагает формирование креативности и творческого отношения к миру и себе.

Одной из важных компетенций, необходимых для совершенствования профессиональной культуры будущих специалистов, является «умение видеть красоту и создавать ее». Формирование этой компетенции способствует общая требовательность к эстетике учебного заведения, его оформлению.

Система проводимой внеурочной работы включает в себя работу кружков, организацию вечеров и мероприятий, приуроченных к календарным праздникам, таким, как День учителя, День матери, Новый год, Татьянин день, Масленица, День защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая и др. Проводятся разнообразные тематические беседы, видеолектории, интерактивные лекции на

темы: «СПИД и наркомания», «Чистота - залог здоровья», «Умей сказать НЕТ!», «Выбор за тобой» и др. Сотрудниками библиотеки и читального зала ежемесячно проводятся мероприятия на нравственные темы, на формирование и развитие читательского интереса.

Воспитательная работа обеспечена необходимыми техническими средствами: компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, фото-камера, телевизор, акустическая система, микрофоны.

Для успешного обучения, воспитания и проживания студентов ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» созданы все необходимые социально-бытовые условия.

В постоянном пользовании студентов колледжа находится столовая, спортивный, тренажерный и актовый залы, имеется стадион, спортивная площадка, общежитие, библиотека и читальный зал. В

Во внеурочное время для студентов работают спортивные секции: волейбол, футбол, стрельба, баскетбол, дартс, аэробика, атлетическая гимнастика, легкая атлетика, лыжи, работает тренажерный зал, в который оборудован современными тренажерами (беговые дорожки, велотренажеры, штанга и многое другое); вокальное пение, хореографический ансамбль и т.д. пополнить знания и найти необходимый материал для курсовых, дипломных работ студентам помогут в читальном зале.

На территории колледжа расположено 3-этажное благоустроенное общежитие, вместимостью до 150 студентов из малообеспеченных семей, студенты из категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Имеются комнаты для самоподготовки, кухня, туалетная и душевая комнаты, водоснабжение центральное. В общежитии имеются все удобства: газ, водоснабжение, свет, отопительная система. В общежитии оборудована прачечная для стирки, сушки, глажки, хранения белья. Имеются автоматические стиральные машинки. В здании общежития расположены комната отдыха, библиотека.

В общежитии осуществляется пропускная система, налажено дежурство классных руководителей, кураторов и мастеров п/о., членов социально-психологической службы и членов администрации в вечернее и ночное время.

Из числа студентов особыми льготами пользуются следующие категории детей:

дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; студенты инвалиды; студенты, имеющие детей; студенты из малообеспеченных семей.

Психологическая служба колледжа содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка, способствует гармонизации социальной сферы учреждения.

Основной целью деятельности психологической службы педагогического колледжа является психологическое сопровождение студента в процессе обучения и воспитания в соответствии с его индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентированное на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свой сайт, регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Наличие системы классного руководства, социально - психологической службы, творческих коллективов и общественных студенческих объединений, спортивных секций, и современное материально- техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов

Администрация и педагогический коллектив колледжа различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права. Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава, воспитательная работа со студентами колледжа направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни. Педагогический коллектив, проводя воспитательную работу со студенческой молодежью, прежде всего, обращает внимание на личную примерность и качественное выполнение учебно-воспитательных задач.